



Федеральное государственное автономное научное учреждение
"Научно-исследовательский институт
"Специализированные вычислительные устройства защиты и автоматики"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ФГАНУ НИИ "Спецвузавтоматика"
от "22" июня 2020 № 54

**ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Основные цели и задачи в области управления правами на РИД.....	3
3 Общая структура управления правами на РИД.....	5
4 Распределение прав и учет РИД	6
5 Правовая охрана РИД и режим конфиденциальности	8
6 Особенности учета результатов патентных исследований	9
7 Способы мотивации и стимулирования сотрудников	10
8 Финансовое обеспечение деятельности по РИД	11

1 Общие положения

Настоящая Политика по управлению результатами интеллектуальной деятельности (далее – Политика) разработана в целях регламентирования деятельности ФГАНУ НИИ "Спецвузавтоматика" (далее – Институт) в области управления результатами интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и реализации задач в сфере инновационного и технологического развития, путем формирования инновационной инфраструктуры, включая создание, внедрение и функционирование системы управления результатами интеллектуальной деятельности. Настоящая Политика устанавливает принципы распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые создаются в Институте.

Управление РИД рассматривается Институтом как часть программы инновационного развития, которая осуществляется для повышения их эффективности.

Политика разработана в соответствии с Рекомендациями по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях, ГОСТ Р 15.011-96 "СРПП. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения" и Гражданским кодексом РФ (часть IV), а также с Типовым положением о политике в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских учреждений (ВОИС).

Все сотрудники, непосредственно участвующие в выполнении НИОКР или выполняющие поддерживающие функции в области интеллектуальной собственности Института, должны быть ознакомлены с Политикой при приеме на работу.

2 Основные цели и задачи в области управления правами на РИД

Основной целью является управление результатами интеллектуальной деятельности на всех их стадиях жизненного цикла, направленное на получение дохода.

Кроме того, деятельность в области управления РИД в Институте осуществляется с целью:

- стимулирования и поддержки научных исследований и разработок;
- повышения конкурентоспособности Института;
- расширения коммерческого использования РИД, в том числе на основе расширения предоставления права использования РИД на основе лицензионных договоров;
- регламентации процедур выявления, принадлежности прав, охраны и мониторинга использования РИД;
- обеспечения эффективного использования научно-технического и инновационного потенциалов сотрудников Института.

Для достижения поставленных целей необходимо эффективное функционирование Политики, осуществляемое путем решения следующих задач:

- планирование, организация, контроль и регулирование процессов создания и развития РИД;
- обеспечение правовой охраны РИД;
- содействие созданию, выявлению охраноспособных РИД;
- выявление и предотвращение нарушения третьими лицами прав на РИД Института;
- коммерциализация прав на РИД, в том числе определение направлений развития и перспективных рынков;
- содействие созданию и выявлению потенциально охраноспособных РИД при выполнении НИОКР;
- эффективное использование РИД Института в его научно-производственной деятельности.

Создание, использование РИД и распоряжение правами на них осуществляется строго с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц.

3 Общая структура управления правами на РИД

Управление РИД является сферой компетенции и ответственности заместителя директора по научной работе, выполняющего следующие функции:

- управление правами на РИД Института, а также реализация Политики;
- организация формирования плана НИОКР и контроль его эффективности и результативности, а также передача и закрепление функций в области управления РИД за специалистами подразделений Института.

При управлении правами на РИД в Институте обеспечивается взаимодействие:

- с руководителями лабораторий (по вопросам разработки РИД);
- с "Южным региональным аттестационным центром" при Институте (по вопросам защиты информации, государственной и коммерческой тайны);
- с отделом безопасности (по вопросам защиты информации, а также обеспечения финансовой безопасности);
- с сотрудниками отдела конструкторской документации и промышленного дизайна (по вопросам проведения патентных исследований);
- с финансовым управлением (по вопросам финансов и бухгалтерии);
- с отделом системного инжиниринга (по вопросам организации закупок);
- с инспектором по кадрам (по кадровым вопросам).

Руководство Института реализует условия, необходимые для успешного функционирования Политики, путем:

- принятия ответственности за результативность настоящей Политики;
- внедрения требований Политики по управлению РИД в деятельность Института;
- поддержки улучшения Политики по управлению РИД;

- доведения до сотрудников Института настоящей Политики и определения обязанностей при управлении РИД.

4 Распределение прав и учет РИД

Трудовые договоры с сотрудниками Института содержат положения, определяющие принадлежность исключительных прав на создаваемые РИД, а также условия вознаграждения авторов. Помимо трудовых договоров, в Институте утвержден приказ, содержащий положения, устанавливающие размер, условия и порядок выплаты вознаграждения за создание и использование РИД.

Институт вправе по своему усмотрению распоряжаться принадлежащими ему правами на РИД любым не противоречащим закону и существу такого права способом, в том числе путем его отчуждения, предоставления права использования РИД третьим лицам (порядок и условия использования РИД осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта).

Исключительные права на РИД, в отношении которых не установлены обязательные для них требования распределения прав, принадлежат Институту. Права на РИД по условиям государственных контрактов, заключенных в ходе выполнения НИОКР, принадлежат Российской Федерации в лице государственного заказчика.

В случае, когда правообладателем РИД является государственный заказчик, по его требованию Институт обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование этого результата для государственных нужд.

Если права на РИД принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает государственный заказчик, по государственному контракту, в адрес государственного заказчика Институтом направляется уведомление о созданном охраноспособном результате.

При подаче заявок на выдачу охранных документов в соответствующей графе заявления отмечается, что данный результат получен в рамках выполнения работ по соответствующему контракту (договору).

Служебные РИД создаются сотрудниками в рамках своих должностных обязанностей.

Для разработки служебных РИД руководитель подразделения, в котором находятся сотрудники, задействованные в создании конкретного РИД, выдает Служебное задание на создание РИД. В случае, если в разработке будет принимать участие руководитель какого-то из подразделений или сотрудники разных подразделений, служебное задание выдает заместитель директора по научной работе. Служебное задание должно отражать основные позиции, необходимые для подтверждения того, что РИД создан на основании этого служебного задания. В служебном задании следует указать:

- сотрудников (и их должности), участвующих в разработке;
- объект разработки;
- назначение объекта разработки и его функциональные характеристики.

Каждый из сотрудников, которым поручена разработка РИД, должен быть ознакомлен под подпись со служебным заданием руководителя.

При создании охраноспособного РИД, сотрудник (сотрудники) ставит в известность руководителя, выдавшего служебное задание. Уведомление происходит путем разработки отчета о выполнении служебного задания. В отчете должно быть представлено описание полученного РИД, назначение и функциональные характеристики полученного РИД. В случае разработки программы для ЭВМ указывается также язык программирования и объем программы, тип и версия ПО. Отчет о выполнении служебного задания должен быть подписан всеми авторами. После этого руководитель, выдавший служебное задание, должен написать в отчете краткое заключение по результатам разработки для дальнейшего рассмотрения на Научно-техническом совете

Института (далее – НТС), который принимает окончательное решение о форме и целесообразности правовой охраны РИД.

На НТС возлагается рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности выбора режима правовой охраны создаваемых РИД, а также вопросы постановки и списания нематериальных активов Института. Кроме того, на заседании НТС рассматривается вопрос о выплате вознаграждения авторам РИД.

В ходе рассмотрения созданного служебного РИД НТС проверяет:

- является ли предложенное решение объектом патентного или авторского права;
- правильность и достаточность представленных материалов для оформления заявки на регистрацию прав на РИД.;
- представляет ли данный РИД интерес для Института;
- экономическую обоснованность государственной регистрации РИД и так далее.

На заседание следует представить служебное задание, отчет о его выполнении, а также фрагмент кода программы в печатном виде (в случае, если созданным РИД является программа для ЭВМ).

На основании выданного служебного задания и представленного отчета о его выполнении на заседании НТС принимаются следующие решения:

- о подаче заявки в ФИПС на выдачу патента или свидетельства о государственной регистрации на имя Института;
- о сохранении полученного РИД в режиме коммерческой тайны;
- о нецелесообразности правовой охраны полученного РИД.

5 Правовая охрана РИД и режим конфиденциальности

Трудовым договором установлено, что правообладателем РИД, созданных сотрудниками Института является работодатель.

В случае принятия решения НТС о регистрации РИД, Институтом осуществляется его государственная регистрация в федеральном органе

исполнительной власти по интеллектуальной собственности в установленном порядке.

При подготовке заявки на выдачу охранного документа сотрудниками Института проводятся патентные исследования с целью проверки соответствия РИД условиям патентоспособности.

Если в результате патентного поиска обнаруживается охранный документ, под действие которого попадает техническое решение, подготовка заявки приостанавливается. Автору предлагается продолжить работу для создания результата, отвечающего условиям патентной чистоты. В противном случае, окончательное решение о продолжении работы по созданию такого РИД принимается на НТС.

Зашита исключительного права, удостоверенного патентом, может быть осуществлена только после государственной регистрации РИД.

Если РИД, созданные в ходе выполнения работ, будут отнесены к ноу-хау, информация о них будет относиться к конфиденциальной информации. Охрана таких разработок обеспечивается путем введения в отношении РИД режима коммерческой тайны и принятия мер для соблюдения конфиденциальности соответствующих сведений.

Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые в режиме ноу-хау, включаются в перечень информации ограниченного доступа Института. Доступ к конфиденциальной информации о полученных РИД определен Положением о защите конфиденциальной информации, Инструкцией о порядке допуска сотрудников Института к конфиденциальной информации. Все разработки проводятся на аттестованном для работы с конфиденциальной информацией оборудовании в специально выделенном помещении.

6 Особенности учета результатов патентных исследований

Проведение патентных исследований в Институте осуществляется в целях определения научно-технического или технологического уровня,

патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности РИД, стратегии правовой охраны РИД и распоряжения правами на РИД.

Патентные исследования осуществляются с учетом ГОСТ Р 15.011-96 "Система разработки и постановки продукции на производства. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения" для решения следующих задач:

- определение видов исследований и методов их проведения и разработка задания на проведение патентных исследований;
- определение требований к поиску патентной и другой документации, разработка регламента поиска;
- поиск и отбор патентной и другой документации в соответствии с утвержденным регламентом и оформление отчета о поиске;
- систематизация и анализ отобранных документов;
- обоснование решений задач патентными исследованиями; обоснование предложений по дальнейшей деятельности Организации, подготовка выводов и рекомендаций;
- оформление результатов исследований в виде отчета о патентных исследованиях.

Проведение патентных исследований осуществляют сотрудники ОКДиПД для оценки результативности НИОКР, выявления и определения потенциально охраноспособных РИД.

7 Способы мотивации и стимулирования сотрудников

Для повышения качества разработок, в Институте проводятся следующие мероприятия:

- а) материальное и нематериальное стимулирование изобретательской активности работников, в том числе за участие в деятельности по созданию РИД, путем определения условий и порядка предоставления материального вознаграждения работникам;

б) обучение сотрудников Института по профилю их деятельности, а также по программам и курсам повышения квалификации в сфере интеллектуальной собственности;

в) уточнение трудовых договоров с работниками в части регламентации вопросов, касающихся:

- обеспечения режима коммерческой тайны (конфиденциальности) в отношении информации, связанной с профессиональной деятельностью работника, в том числе в части нераспространения информации, полученной в рамках профессиональной деятельности;
- распределения и закрепления прав на РИД, созданных или доработанных сотрудником Института в связи с выполнением служебных обязанностей, включая основания, условия и порядок закрепления прав, недопущения нелегитимного использования прав на РИД работниками после увольнения из Института, обеспечение защиты коммерческой тайны.

8 Финансовое обеспечение деятельности по РИД

В основе планирования финансового обеспечения управления РИД в Институте, лежат следующие принципы:

а) выделение при планировании бюджета Института расходов на финансирование мероприятий по:

- выявлению новых перспективных направлений научных исследований;
- стимулированию изобретательской активности сотрудников;
- обеспечению и поддержанию правовой охраны РИД, их коммерциализации и маркетингу;

б) использование различных источников финансирования: внешних и внутренних;

в) планирование затрат, связанных с управлением правами на РИД, их учет при определении цены договоров на выполнение НИОКР.